

Антикоррупционная Политика

муниципального бюджетного учреждения "Северное."

Антикоррупционная Политика муниципального бюджетного учреждения «Северное» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в производственной и административно-хозяйственной деятельности.

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); федеральный закон от 05.04.2013г. № 44ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Устав Учреждения и другие локальные акты. **Приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации Учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе в основной сфере деятельности - дорожного строительства.** Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении Учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Учреждение санкций за недолжные действия посредников и партнеров. Отказ Учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самому Учреждению. И наоборот - лояльное отношение Учреждения к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, других участников производственно-хозяйственных отношений может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в повседневной деятельности Учреждения. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством Учреждения. Руководство Учреждения, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны,

выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Политика доводится до сведения всех работников Учреждения, доступна для ознакомления партнерами, гражданами путем ее размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

Задачами Политики являются: защита прав и свобод граждан; обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности; антикоррупционное образование и пропаганда.

Используемые в Политике понятия и определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация (Учреждение) – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно правовой формы и отраслевой принадлежности. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, физическое лицо, с которым организация вступает в

договорные отношения, за исключением трудовых отношений. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Основные принципы антикоррупционной деятельности МБУ “Северное.” Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа, социального статуса и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутри организационной антикоррупционной Политики.

7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МБУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или

предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В Учреждении, ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются заместители директора, главный инженер, главный бухгалтер, начальники финансово-экономического и юридического отделов, специально-созданная постоянно действующая рабочая группа, с функцией ответственного исполнителя - заместителя директора по управлению персоналом и безопасности.

Основные обязанности:

■ разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, Кодекса этики работников и т.д.);

■ проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения; ■ организация проведения оценки коррупционных рисков; ■ прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; ■ организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

■ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; ■ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

■ проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

Обязанности работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом директора. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать ответственное должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Политикой. Общие и специальные обязанности могут быть включены в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Установление перечня реализуемых в МБУ “Северное” антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Разработка и принятие кодекса деловой этики. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Мониторинг данных бухгалтерского учета, выполнения договорных обязательств.

Обучение и информирование работников.

Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, а также под роспись при приеме на работу. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной Политики МБУ «Северное.»

Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур производственно-хозяйственной и административно-управленческой деятельности. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия

коррупции. В качестве приложения к антикоррупционной политике в Учреждении ежегодно утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий.

Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения руководителями и работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. Возможные коррупционные правонарушения в Учреждении: - при взаимодействии «работодатель-работник» в процессе производственных отношений; - при взаимодействии «руководитель Учреждения-руководитель, представитель контрагента, партнера» в процессе реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федерального закона «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18/07/2011г. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБУ «Северное»: - директор; - заместитель директора; -главный инженер, - заместитель главного инженера, -главный бухгалтер, - начальники отделов и участков, инженерно-технические работники Учреждения.

Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики. Работники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную Политику Учреждения. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения

законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки соответствующих документов.