

4301865а

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда

от «22» 01.2016 № 93р

Начальник управления
муниципальных организаций и
реестра

С.К. Приходько

М.п.

2

2

СОГЛАСОВАН:

Комитет дорожного хозяйства,
благоустройства и охраны
окружающей среды
 администрации Волгограда

Председатель комитета

В.Ю. Земцов

М.п.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Северное»

Волгоград
2016

Муниципальное бюджетное учреждение «Северное», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Волгограда № 1777 от 18 декабря 2015 г. «О создании муниципального бюджетного учреждения «Северное» путем его учреждения» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение создано в целях практической реализации полномочий органов местного самоуправления Волгограда для ведения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, а также в области использования автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Северное».

Сокращенное наименование: МБУ «Северное».

Местонахождение Учреждения: Россия, 400075, г. Волгоград, пр. Дорожников, 1.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: Россия, 400075, г. Волгоград, пр. Дорожников, 1.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Северное» является некоммерческой организацией, организационно - правовая форма - муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетный, созданное для выполнения работ по организации для ведения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также в области использования автомобильных дорог, искусственных сооружений.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград (далее - муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда и комитет дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении комитета дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда (далее – Комитет).

1.4. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: Россия, 400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда:
Россия, 400066, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда: 400001, Волгоград, ул. Ковровская, д. 16 а.

1.5. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент) в части и порядке, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в Комитет.

1.10. Учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом:

- в помещении, расположенном по адресу:

Россия, 400075, г. Волгоград, пр. Дорожников, 1.

1.11. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Департаментом, по согласованию с Комитетом, и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Волгограда, а также в области использования автомобильных дорог, искусственных сооружений на территории Волгограда.

Предметом деятельности Учреждения является производство продукции (товаров), выполнение работ и оказание услуг.

2.2. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на территории Волгограда:

- содержание, текущий и капитальный ремонт дорог, тротуаров и искусственных сооружений;
- механизированная уборка дорог, тротуаров и искусственных сооружений;
- озеленение улиц;

иные виды деятельности не запрещенные действующим законодательством РФ, отвечающие целям и предмету деятельности Учреждения и настоящему Уставу.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Осуществляет комплекс мер по мобилизации обязательных платежей в бюджет Волгограда в установленной сфере деятельности.

2.6. Участвует в рассмотрении ходатайств и жалоб граждан, учреждений предприятий и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции Учреждения.

2.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации функции заказчика в сфере деятельности Учреждения, в том числе имеет право выступать заказчиком производства работ на разработку проектной, технической и иной документации в отношении объектов озеленения и благоустройства, работ по инвентаризации и паспортизации объектов озеленения.

2.8. Осуществляет планирование мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Волгограда, а также в области использования автомобильных дорог,

искусственных сооружений на территории Волгограда и ведет контроль за их реализацией.

2.9. Проводит оценку и анализ эффективности мероприятий по дорожной деятельности, вносит предложения по совершенствованию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Волгограда.

2.10. Осуществляет содержание (в том числе текущий и капитальный ремонт) зданий, строений, сооружений, автомобильных дорог местного значения на территории Волгограда и иных объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления, либо находящихся на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, хранения либо на иных законных основаниях (если это предусмотрено соответствующими условиями владения и пользования), а также инженерных сетей и сооружений обеспечивающих их эксплуатацию в соответствии с документами о разграничении балансовой принадлежности инженерных сетей.

2.11. Участвует в благотворительной деятельности в качестве благополучателя с правом получать от физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей на бескорыстных (безвозмездных или льготных) условиях, денежные средства, имущество, работы или услуги.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.13. В случае осуществления Учреждением деятельности, на занятие которой требуется получение лицензии, членство в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, право не ее осуществление возникает с момента получения такой лицензии, свидетельства о допуске, в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.14. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано и в соответствии с этими целями, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать услуги для физических и юридических лиц на возмездной основе). Виды приносящей доход деятельности, которое Учреждение имеет право осуществлять указаны в пункте 2.2. Устава. Приносящая доход деятельность (услуги для физических и юридических лиц) осуществляется на возмездной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Приносящая доход деятельность осуществляется сверх установленного Комитетом муниципального задания, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного Комитетом муниципального задания. Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб деятельности финансируемой из средств бюджета Волгограда.

Учреждения для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала,

предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.15. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Волгограда.

2.16. Комитет вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта по этому вопросу.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом и является муниципальной собственностью Волгограда.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

3.5. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда. Изъятие неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества осуществляется в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение без согласия Департамента, Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.9. Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Передача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Департаментом.

3.16. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет Комитет.

4. Крупная сделка

4.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

4.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или иного лица, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- запрашивать и получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от организаций и граждан копии необходимых материалов и данных, в том числе и автоматизированную информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Комитета план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Комитетом и другую документацию;

- представлять Комитету отчет о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленических, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

5.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Комитетом и иными уполномоченными органами.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе и внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
- распоряжения Комитета о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определяемом Комитетом;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель – директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Комитета. Срок трудового договора устанавливается Комитетом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Комитетом.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором Учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области,

муниципального образования Волгоград, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Комитету, заключившему с ним Трудовой договор.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.5.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, ее штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно трудовому законодательству.

6.5.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.5.6. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения.

6.5.7. Распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.8. Утверждает сметы на производство работ, определенных настоящим Уставом.

6.5.9. Поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.5.10. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.5.11. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.5.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. Реорганизация, ликвидация учреждения и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизацииувольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Изменение типа Учреждения Волгограда не является его реорганизацией.

7.10. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

дт "Ильварх" 20.16 года

ОГРН 1163443062496

ГРН

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

дт "Ильварх" 20.16 года

Должность, полномоченного лица
регистрирующего органа

Балакина Ирина, фамилия

Балакина Ирина, имя, отчество

Прочищировано

Пронумеровано

Опечатано

12 листов



Главный специалист отдела
муниципальных организаций
управления муниципальных
организаций и реестра департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
Калинина В.Н.